**Facilitair medewerker bij Cargill Schiphol**

In het kader van de Participatiewet is de vacature van facilitair medewerker opengesteld. We nodigen kandidaten uit de Participatiedoelgroep dan ook zeker uit om te reageren. Deze functie is geschikt voor mensen met een arbeidsbeperking. Cargill doet haar best om werkomstandigheden zoveel mogelijk aan te passen aan de eisen die jouw beperking stelt.

Cargill heeft meer dan 150 jaar ervaring met het leveren van voedings-, landbouw-, financiële en industriële producten en diensten aan de wereld. Er werken 150.000 werknemers verspreid over 70 landen. Voor Cargill Schiphol zijn wij op zoek naar een gemotiveerde medewerker voor de facilitaire afdeling.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

* Het verwerken van de binnen gekomen post per afdeling
* Het verwerken van de uitgaande post
* Aanvullen van de kantoorbenodigdheden in de pantry’s
* Administratieve werkzaamheden zoals het reserveren van vergaderruimtes

en controleren van facturen

* Facilitaire taken zoals het klaarmaken van de meeting ruimtes of het lopen van kwaliteitsrondes

Er wordt bij voorkeur 32 uur per week gewerkt van maandag t/m vrijdag. Het aantal uren per dag en aantal dagen per week is bespreekbaar. De opdracht start met een proefplaatsing en aansluitend hierop volgt een contract via Randstad Participatie voor een half jaar bij een wederzijdse klik.

Wij zoeken iemand die secuur kan werken, computer vaardig is en graag samenwerkt met collega’s. Je werkt in een team van collega’s maar je moet ook zelfstandig je taken kunnen uitvoeren. Er zijn veel buitenlandse medewerkers werkzaam. Een woordje Engels spreken is een pré. Daarnaast is het van belang dat je betrouwbaar bent, je goed kunt houden aan gemaakte afspraken en instructies kunt opvolgen.

Afhankelijk van jouw persoonlijke situatie en benodigdheden zijn er aanpassingen mogelijk op het gebied van:

* Opbouw in taken
* Begeleiding van een jobcoach
* Opbouw in werkdagen en werktijden
* Parttime werken

Heb je nu al zin om te beginnen of wil je graag meer informatie? Neem dan contact op met:

Marieke Ruhe (06-52653224) of via marieke.ruhe@nl.randstad.com